

**DIREZIONE GENERALE**

Deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Modifica, con relativa riapertura dei termini per la presentazione delle domande, dell'interpello interno, prot. 4809 del 4.04.2012, riservato al personale in servizio presso l'A.O.U.P. con la qualifica di Collaboratore Sanitario Infermiere Professionale Esperto, per l'affidamento di incarichi di coordinatore infermieristico

<p><b><u>Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</u></b></p> <p>Proposta N. _____ del _____</p> <p>La presente deliberazione è composta da N. 6 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.</p> <p><b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>Dott. Cosimo Cicero</i></p> <p><b>Il Responsabile dell'Area</b> <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>	<p><b><u>Area Economico Finanziaria</u></b></p> <p>Autorizzazione spesa N. _____</p> <p>Del _____</p> <p>Conto Economico _____</p> <p><b><u>NULLA OSTA</u></b> in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</b> <b><u>ad interim</u></b> <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE:</b> <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>	

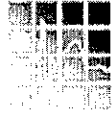
Il Direttore Generale nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 211/2014 del 24.06.2014

**Dott. Renato Li Donni**

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo N. 502/92, così come modificato dal D.L.vo N.517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Amministrativo *dott. Roberto Colletti*  
e del Direttore Sanitario *dott. Luigi Aprea*

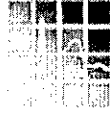
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante  
*Sig.ra Grazia Scalici*



**DIREZIONE GENERALE**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**DOTT. RENATO LI DONNI**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni recante norme in tema di *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*.
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.
- VISTO** l’interpello interno, prot. 4809 del 4.04.2012, riservato al personale in servizio presso l’A.O.U.P. con la qualifica di Collaboratore Sanitario Infermiere Professionale Esperto per l’affidamento di incarichi di coordinatore infermieristico.
- VISTA** la Delibera N. 990 del 10.09.2012 di costituzione della Commissione Esaminatrice relativa all’espletamento dell’avviso di interpello interno in parola.
- VISTA** la Delibera N. 1412 del 27.12.2012 di ammissione ed esclusione dei candidati partecipanti all’avviso di interpello interno sopra richiamato.
- PRESO ATTO** che nelle more della procedura *de qua*, a seguito di attività di contrattazione integrativa del 29.11.2013, le OO.SS. del Comparto hanno approvato il *“Regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca delle funzioni di coordinamento di cui all’art.10 del CCNL Comparto Sanità 2° biennio economico 2001/2001 e successive modifiche ed integrazioni - Personale del Comparto.”*
- VISTA** la Delibera N. 177 del 25.02.2014 con la quale è stato adottato il regolamento meglio individuato al precedente capoverso.
- CONSIDERATA** la necessità di ricondurre l’interpello interno, prot. 4809 del 4.04.2012, ai dettami di cui al *“Regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca delle funzioni di coordinamento di cui all’art.10 del CCNL Comparto Sanità 2° biennio economico 2001/2001 e successive modifiche ed integrazioni - Personale del Comparto”*, approvato con Delibera N. 177 del 25.02.2014.
- RITENUTO** di dovere individuare le figure professionali in parola ampliando la cerchia dei possibili candidati che nel frattempo hanno acquisito competenza e professionalità, è necessario modificare l’interpello interno prot. 4809 del 4.04.2012, prevedendo la riapertura dei termini di presentazione delle domande, al fine di disporre di una maggiore disponibilità di concorrenti.



**DIREZIONE GENERALE**

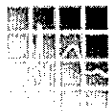
**RITENUTO**

altresi, che si considerano partecipanti i candidati che hanno inviato istanza di partecipazione alla selezione a seguito dell'avviso Prot. 4809 del 4.04.2012 e che siano in possesso dei requisiti d'ammissione esposti nell'avviso allegato al presente atto. Detti concorrenti possono trasmettere nuova documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio.

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

**DELIBERA**

1. Di dare seguito alla modifica, con relativa riapertura dei termini per la presentazione delle domande, dell'interpello interno, prot. 4809 del 4.04.2012, riservato al personale in servizio presso l'A.O.U.P. con la qualifica di Collaboratore Sanitario Infermiere Professionale Esperto, per l'affidamento di incarichi di coordinatore infermieristico.
2. Di approvare l'allegato avviso che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Delibera.
3. Di autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a procedere alla pubblicazione sul sito Internet aziendale, all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it), della modifica, con relativa riapertura dei termini per la presentazione delle domande, dell'interpello interno, prot. 4809 del 4.04.2012, riservato al personale in servizio presso l'A.O.U.P. con la qualifica di Collaboratore Sanitario Infermiere Professionale Esperto, per l'affidamento di incarichi di coordinatore infermieristico.
4. Di dare atto che si considerano partecipanti i candidati che hanno inviato istanza di partecipazione alla selezione a seguito dell'avviso Prot. 4809 del 4.04.2012 e che siano in possesso dei requisiti d'ammissione esposti nell'avviso allegato al presente atto. Detti concorrenti possono trasmettere nuova documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio.
5. Di dare atto che all'esito della selezione, individuati i candidati idonei, le funzioni di coordinamento saranno attribuite con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario.
6. Il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo.



**DIREZIONE GENERALE**

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Roberto Colletti*

**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Luigi Aprea*

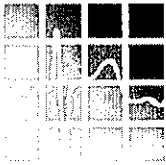
**Il Direttore Generale**  
*Dott. Renato Li Donni*

**Il Segretario Verbalizzante**  
*Sig.ra Grazia Scalici*

<b>ESTREMI ESECUTIVITA'</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b>
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 e divenuta <b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di cui alla L.R. N. 30/93 art. 53 comma 6.</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi Il Responsabile</p>	<p>Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal e fino al</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 8 della L. 412 del 1991 è divenuta <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> decorso il termine di cui alla L.R. N. 30/93 art. 53 comma 7.</p>	<p>La presente Delibera è stata registrata nell'apposito registro del Collegio Sindacale</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma 6 legge regionale 26 marzo 2002 N. 2 è dichiarata <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi della L.R. N. 30/93 art. 53 comma 7.</p>	

*La presente deliberazione è composta da N.6 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.*

**NOTE:**



**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo**

**AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE**

Prot. ASORU n.

del

**AVVISO**

**MODIFICA, CON RELATIVA RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, DELL'INTERPELLO INTERNO, PROT. N.4809 DEL 4.04.2012, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'A.O.U.P. CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE SANITARIO INFERMIERE PROFESSIONALE ESPERTO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE INFERMIERISTICO**

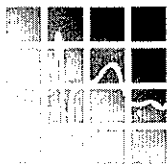
**Domanda di adesione**

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

**Requisiti di ammissione**

1. Tre anni di servizio, anche non consecutivo, a tempo pieno e indeterminato o determinato nella categoria D o DS, maturato alla data di scadenza del presente avviso presso enti del SSN.
2. Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento contiguo al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica N. 509 del 3.11.1999 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del MIUR del 22.10.2004, n. 270.
3. Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6, comma 5 della Legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, e valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento di cui al comma 1 del citato art.4 del C.C.N.L. del 10/04/2008.



# Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

## AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

4. Esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di anni tre.
5. Idoneità fisica senza limitazioni (certificata dal Medico competente aziendale).
6. Assenza di provvedimenti disciplinari e/o note di demerito (da almeno cinque anni).

### Modalità di presentazione

La domanda dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58 ovvero inviate tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna, ovvero il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto le istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge.

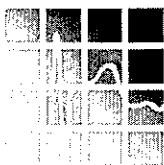
**Si considerano partecipanti i candidati che hanno inviato istanza a seguito dell'avviso Prot. 4809 del 4.04.2012 e che siano in possesso dei requisiti d'ammissione esposti nel presente avviso. Detti concorrenti possono trasmettere nuova documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio.**

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione ad interpello interno per Coordinatore Infermieristico"**.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice istituita con delibera del legale rappresentante dell'A.O.U.P. è così composta:

- dal Direttore Sanitario o suo Delegato – Presidente
- da un Direttore di U.O.C. di Area Sanitaria – Componente
- da un Dirigente delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche – Componente
- da un Assistente o Collaboratore Amministrativo – Segretario



# Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

## AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

### Esclusione ed ammissione dei candidati

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice costituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base al quale i candidati verranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo, come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione, per la valutazione dei titoli e per il colloquio, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

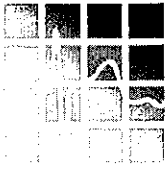
1. Punti 75 per i titoli di cui:
  - massimo 40 punti per i titoli culturali;
  - massimo 35 punti per le esperienze lavorative acquisite nella specifica area di attività.
2. Punti 25 per il colloquio.

E' dichiarato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 60 punti.

### Selezione sui titoli

La selezione sui titoli (curriculum formativo e professionale) si basa su:

- Titoli professionali e culturali posseduti;
- Esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocato l'incarico in esame;
- Attività formativa e di studio condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- Attitudini e capacità dimostrate;
- Attività didattica,
- Pubblicazioni scientifiche attinenti.



# Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

## **Prova colloquio**

Il colloquio verte sulle aree di seguito indicate:

- Attitudine all'organizzazione e coordinamento,
- Competenza tecnico - scientifica;
- Legislazione sanitaria;
- Organizzazione del Lavoro;
- Rapporti con l'utenza;
- Simulazione su casi concreti.

## **Graduatoria**

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria finale degli idonei sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P., è immediatamente efficace e resterà valida per anni tre.

## **Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

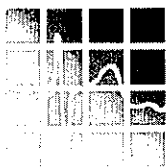
- Sito internet aziendale: [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58;

## **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.





# Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

## Attribuzione delle funzioni

All'esito della presente selezione, individuati i candidati idonei, le funzioni di coordinamento saranno attribuite con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario.

La funzione di coordinamento è conferita per la durata di anni due ed è rinnovabile alla scadenza previa verifica dei risultati ottenuti.

La funzione di coordinamento, può, comunque, essere revocata ancor prima della scadenza in caso di inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo ed al conseguimento di più elevati livelli quali-quantitativi delle prestazioni assistenziali.

L'attribuzione delle funzioni di coordinamento al personale con rapporto di lavoro part-time è subordinata al ripristino o l'ammissione al rapporto di lavoro a tempo pieno.

## **Il Direttore Generale**

Dott. Renato Li Donni

## **Il Direttore Amministrativo**

Dott. Roberto Colletti

## **Il Direttore Sanitario**

Dott. Luigi Aprea

## **Il Responsabile**

**dell'Area Sviluppo**

**Organizzativo e Risorse Umane**

Dott.ssa Duilia Martellucci

## **Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Cosimo Cicero